

PATVIRTINTA
Kupiškio Lauryno Stuokos-
Gucevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2021 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr.1-65a
(2025 m. balandžio 16 d.
direktoriaus įsakymo Nr. 1-47
redakcija)

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS BIBLIOTEKININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) bibliotekininko (toliau – Bibliotekininkas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – rinkti, tobulinti, tvarkyti ir prižiūrėti bibliotekos fondus ir kitas informacijos saugyklas, organizuoti ir kontroliuoti bibliotekos paslaugas ir teikti informaciją skaitytojams.
4. Bibliotekininkas pavaldus Gimnazijos direktoriui.

Pakeitimas:

Nr. 1-47, 2025-04-16.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI BIBLIOTEKININKO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Bibliotekininkas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. būtinai ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas;
 - 5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.3. žinoti lietuvių kalbos ir dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.4. išmanyti bibliotekos darbui keliamus metodinius bei bibliotekos veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 5.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
 - 5.7 Bibliotekininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais Gimnazijos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo Bibliotekininko pareigybės aprašymu.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Bibliotekininkas vykdo mokyklos bibliotekos veiklą:
 - 6.1. planuoja, analizuoja, apibendrina Gimnazijos bibliotekos darbą;
 - 6.2. tvarko Gimnazijos bibliotekoje ugdymo procesui reikalingą programinę, grožinę, informacinę, mokslo populiariąją, vaikų, metodinę literatūrą (toliau – bibliotekos fondas);
 - 6.3. pildo bibliotekos dienoraštį;
 - 6.4. dirba su informacine sistema „TAMO biblioteka“;
 - 6.5. tvarko Gimnazijos bibliotekos fondą pagal universalios dešimtainės klasifikacijos (UDK) lenteles;
 - 6.6. sudaro ir redaguoja bibliotekos katalogus (kartotekas);
 - 6.7. suderinęs su Gimnazijos direktoriumi vykdo Gimnazijos bibliotekos fondo patikrinimą;
 - 6.8. tvarko bibliotekos informacinių laikmenų fondą;
 - 6.9. užsako, registruoja ir tvarko periodinę spaudą;
 - 6.10. išduoda ir priima knygas, vadovėlius, periodinius leidinius, skaitmeninius dokumentus.
7. Vykdo mokyklos bendruomenės (toliau – vartotojų) aptarnavimą:
 - 7.1. supažindina su bibliotekos teikiamomis galimybėmis ir naudojimosi biblioteka taisyklėmis, informuoja skaitytojus apie „TAMO bibliotekos“ katalogo galimybes;
 - 7.2. moko naudotis atviru bibliotekos fondu;
 - 7.3. atsako į vartotojų bibliografines užklausas;
 - 7.4. organizuoja skaitymo skatinimo veiklas.
8. Rengia knygų ir leidinių temines, progines ir jubiliejinės parodas.
9. Užtikrina darbo drausmę bibliotekoje ir rūpinasi fondo apsauga.
10. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Gimnazijos veiklos programas.
11. Vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nurodymus.
12. Nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą.
13. Laikosi bendrosios ir Gimnazijos keliamų etikos normų bei Gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.

IV. SKYRIUS

BIBLIOTEKININKO ATSAKOMYBĖ

14. Gimnazijos bibliotekininkas atsako už:
 - 14.1. Gimnazija bibliotekos veiklos vykdymą pagal teisės aktų reikalavimus;
 - 14.2. vartotojams teikiamų duomenų tikslumą, išsamumą ir patikimumą;
 - 14.3. bibliotekos fondo komplektavimo kokybę ir atnaujinimą;
 - 14.4. Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ir pareigybės aprašyme apibrėžtų pareigų vykdymą.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)